

VÝDAJOVÝ POKLADNÍ DOKLAD

Číslo dokladu: VPD [Rok]/[Pořadové číslo]

Účetní jednotka (vyplácející):

[Obchodní firma / jméno a příjmení]

Sídlo / místo podnikání: [Adresa sídla]

IČO: [IČO] DIČ: [DIČ, je-li plátce DPH]

Vyplaceno komu (příjemce hotovosti): [Jméno a příjmení / název příjemce]

Adresa / číslo OP / jiná identifikace: [Adresa nebo identifikace příjemce]

Účel platby (obsah účetního případu): [Popis — např. nákup kancelářských potřeb, záloha na pracovní cestu, úhrada faktury č.]

Podkladový doklad: [Druh a číslo — např. paragon č., faktura č., vyúčtování cesty]

Vyplacená částka:

Částka číslem: [Částka] Kč

Slovy: [Částka slovy] korun českých

Položka	Částka
Základ (bez DPH)	[Základ] Kč
DPH [Sazba] %	[DPH] Kč
Celkem k vyplacení	[Částka] Kč

(Řádky DPH vyplňte pouze tehdy, je-li doklad zároveň daňovým dokladem k DPH. Jinak ponechte jedinou částku „Celkem k vyplacení“.)

Datum vyhotovení dokladu: [Datum vystavení]

Datum uskutečnění účetního případu (liší-li se): [Datum uskutečnění]

Místo vystavení: [Místo]

Účtovací předpis: MD: [Účet] / D: 211 Účetní období: [Období]

Podpisové záznamy:

Doklad vystavil / zaúčtoval:

[Jméno a příjmení, funkce]

Výdej schválil (osoba odpovědná za účetní případ):

[Jméno a příjmení, funkce]

Hotovost vyplatil (pokladní):

[Jméno a příjmení]

Hotovost převzal (příjemce):

[Jméno a příjmení příjemce], dne [Datum převzetí]