

PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD

Doklad č.: [Číslo dokladu, např. 2026/0145]

Účetní jednotka (příjemce hotovosti):

[Obchodní firma / Jméno a příjmení]

[Adresa sídla / místa podnikání]

IČO: [IČO] DIČ: [DIČ, je-li plátcem DPH]

Přijato od (plátce):

[Jméno a příjmení / Obchodní firma plátce]

[Adresa]

IČO: [IČO plátce, je-li podnikatelem]

Účel platby / obsah účetního případu:

[Popis operace — např. úhrada faktury č. ..., tržba za zboží, přijatá záloha]

Související doklad: [Číslo faktury / paragonu / smlouvy]

Popis	Základ daně	Sazba DPH	DPH	Celkem
[Popis plnění]	[Základ] Kč	[0 / 12 / 21] %	[DPH] Kč	[Částka] Kč

(Řádek s DPH vyplňte pouze tehdy, je-li příjemce plátcem DPH a doklad je zároveň daňovým dokladem. Neplátce DPH uvádí jen celkovou částku.)

Přijatá částka číslem: ** ** [Částka] Kč

Slovy: [Částka slovy] korun českých

Způsob úhrady: hotově

Okamžik vyhotovení dokladu (datum vystavení): [Datum]

Okamžik uskutečnění účetního případu: [Datum, není-li shodné s datem vystavení]

Místo vystavení: [Místo]

Vystavil / pokladní (osoba odpovědná za účetní případ):

Jméno: [Jméno a příjmení] Podpis:

Zaúčtoval (osoba odpovědná za zaúčtování):

Jméno: [Jméno a příjmení] Podpis:

Peníze přijal / pokladní stvrzuje příjem hotovosti:

Podpis:

Plátce (potvrzuje úhradu — nepovinné):

Podpis: