

CESTOVNÍ PŘÍKAZ A VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Pořadové číslo příkazu: [Číslo cestovního příkazu]

Zaměstnavatel: [Obchodní firma / jméno zaměstnavatele], IČO: [IČO], se sídlem [Adresa sídla]

Zaměstnanec: [Jméno a příjmení], osobní číslo: [Osobní číslo], útvar / pracovní zařazení: [Útvar / pozice]

A. URČENÍ PODMÍNEK PRACOVNÍ CESTY (vyplní zaměstnavatel předem podle § 153 zákoníku práce)

- Účel pracovní cesty: [Účel cesty]
- Místo nástupu cesty: [Místo nástupu]
- Místo plnění pracovních úkolů (cíl): [Místo / místa jednání]
- Místo ukončení cesty: [Místo ukončení]
- Předpokládaný den a hodina nástupu: [Datum] v [Hodina]
- Předpokládaný den a hodina ukončení: [Datum] v [Hodina]
- Určený způsob dopravy: [Služební vozidlo / vlastní vozidlo / vlak / autobus / MHD / letadlo]
- Určené ubytování: [Způsob a místo ubytování / bez ubytování]
- Spolucestující: [Jména spolucestujících / bez spolucestujících]

Údaje při použití vlastního silničního motorového vozidla zaměstnance:

- Tovární značka a typ vozidla: [Značka a typ], SPZ / RZ: [SPZ]
- Druh pohonné hmoty: [Druh paliva], spotřeba dle technického průkazu: [Spotřeba] l/100 km

Poskytnutá záloha na cestu: [Částka] Kč, vyplacena dne [Datum] formou [Hotově / na účet].

(Nebyla-li záloha poskytnuta, postupuje se podle § 184 zákoníku práce.)

Cestu schválil (příkazce / oprávněná osoba zaměstnavatele): [Jméno a příjmení], funkce: [Funkce]

V [Místo] dne [Datum]

Podpis schvalujícího:

B. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (vyplní zaměstnanec po návratu podle § 183 zákoníku práce)

Skutečný průběh cesty:

- Skutečný nástup cesty: [Datum] v [Hodina]
- Skutečné ukončení cesty: [Datum] v [Hodina]
- Celková doba trvání cesty: [Počet] hodin
- Počet ujetých kilometrů vlastním vozidlem: [Počet] km

Vyúčtování cestovních náhrad (§ 156 zákoníku práce):

Druh náhrady	Částka
--------------	--------

Stravné dle délky cesty (§ 163)	[Částka] Kč
Krácení stravného za bezplatně poskytnuté jídlo (§ 163 odst. 2)	- [Částka] Kč
Jízdní výdaje (jízdenky / náhrada za km)	[Částka] Kč
Náhrada za spotřebované pohonné hmoty (vlastní vozidlo)	[Částka] Kč
Výdaje na ubytování	[Částka] Kč
Nutné vedlejší výdaje	[Částka] Kč
Náhrady celkem	[Částka] Kč

Vyúčtování zálohy:

- Cestovní náhrady celkem: [Částka] Kč
- Poskytnutá záloha: [Částka] Kč
- **Doplatek zaměstnanci / přeplatek k vrácení (zaokrouhleno na celé Kč nahoru): [Částka] Kč**

K vyúčtování přikládám doklady v počtu: [Počet] ks.

Datum předložení dokladů zaměstnavateli: [Datum]

Prohlašuji, že údaje a přiložené doklady jsou úplné a pravdivé.

V [Místo] dne [Datum]

Podpis zaměstnance:

C. SCHVÁLENÍ VYÚČTOVÁNÍ (vyplní zaměstnavatel)

Vyúčtování přezkoumal a schválil: [Jméno a příjmení], funkce: [Funkce]

Datum vyúčtování (nejpozději do 10 pracovních dnů od předložení dokladů, § 183 odst. 5): [Datum]

V [Místo] dne [Datum]

Podpis schvalujícího: